
ちば興銀コンピュータソフト 会社説明会資料

当社の業務内容

◆ 千葉興業銀行のシステム開発・運用

銀行業務システムの開発・運用、情報系システムの開発・運用、
OA機器・ネットワーク・セキュリティの構築・保守・管理 等

◆ 他の銀行へのシステム販売

自行バッチシステム、学校費口座振替システム、記念コイン販売管理システム、
用度品管理システム 等

◆ 一般企業へのシステムの販売・構築

ネットワーク構築セキュリティ対策、アウトソーシング、ホームページ制作、
パッケージソフト販売 等

求める社員像

ちば興銀コンピュータソフトでの求める社員像としては、

- ・コミュニケーション能力があること
- ・責任感があること
- ・素直、正直であること

としております。

これは、単にシステム開発（プログラミング）を行うだけではなく、お客様とシステム開発者の間に立って調整が出来る人物を採用したいという考えからです。

このため、理系、文系に関わらず、募集をしております。

勤務時間・休日・休暇等

| | |
|--------|--|
| 勤務時間 | 8:35～17:00（休憩1時間） |
| 休日 | 土曜日、日曜日、祝日、1月2日、1月3日、12月31日 |
| 年次有給休暇 | 年間12～20日（入社1年目は12日） |
| （制度休暇） | 連続休暇（連続した5営業日：年1回）、 ミニ連続休暇（連続した2営業日：年2回）、 記念日休暇（1日：年1回）、半日休暇 |
| その他 | 特別休暇（慶弔時）、産前産後休暇、配偶者出産特別休暇、 積立特別休暇、子の看護のための特別休暇 ほか |

※制度休暇とは、有給休暇の範囲内で取得する休暇で、休暇取得を促進するために、制度として定めているものです。連続休暇の取得は必須となっています。

待遇・福利厚生

| | |
|-------|---|
| 給与 | 初任給 210,000円 (2019年4月実績) |
| 昇給・昇格 | 年1回 (7月) |
| 賞与 | 年2回 (6月、12月) |
| 諸手当 | 通勤交通手当 (全額支給)、家族手当、住宅手当、 時間外勤務手当 (勤務時間数に応じて)、 資格取得報奨金 |
| その他 | 各種社会保険、財形貯蓄預金制度、育児休業、 退職金制度、企業年金、福利厚生施設 ほか |

新入社員の1年

入社後3ヶ月間で、ビジネスマナー、プログラム基礎などを学習します。その後、担当リーダーの指導に基づき、3ヶ月間の社内研修を実施します。

基礎から学習するメニューになっていますので、システムの知識のない方も問題ありません。

← 研修期間 →

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|--|----|----|---|----|----|---|-----|-----|----|----|----|
| ※1 OFF-JT | | | ※2 OJT | | | 実務 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・社会人基礎 ・情報技術者基礎 ・プロジェクト基礎 ・一貫体験実習 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・案件一貫体験 ・社内実務基礎 ・銀行業務基礎 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・各案件の開発、テスト ・納品作業 ・銀行業務基礎 ・問い合わせ対応 | | | | | |

※1 OFF-JT … 千葉県情報産業協会 (CHISA)の集合研修に参加します。

※2 OJT … 社内でリーダーの指導による研修を実施します。

採用選考の進め方について

①会社資料・Q&AのURL送付

「ちば興銀コンピュータソフト会社説明会資料」およびQ&Aの内容をご確認ください。

②質問受付・回答

会社説明会資料の内容やQ&A、当社に関する質問は、下記専用アドレスにご連絡ください。

※質問受付専用アドレス
ckcs.91_saiyo@chibakogin-cs.co.jp

③応募書類提出

採用選考に進まれる方は、「応募書類」の郵送をお願いします。

※応募書類については、本資料の最終ページをご参照ください

④適性検査受検

応募書類到着後、適性検査（WEB版）のご案内を個人宛メールに送付いたしますので受検をお願いします。

⑤面接（複数回の予定）

内々定

応募書類・お問い合わせ先について

1. 応募書類

(1) エントリーシート

(2) 個人情報の取扱いに関する同意書(採用応募者用)

※採用選考で取扱う情報の利用目的およびその管理等についての同意書です。
内容をご確認いただき、ご署名ご捺印をお願いいたします。

(3) 成績証明書 1通

※成績証明書のご準備が間に合わない場合は、エントリーシートのみご送付いただき、
成績証明書は、後日ご送付ください。

2. 書類送付先

住所 〒261-0001

千葉県美浜区幸町2-2-2

千葉興業銀行事務センタービル内

宛先 ちば興銀コンピュータソフト株式会社

経営企画グループ 新卒採用担当

3. お問い合わせ先

経営企画グループ採用担当 平岡または友田

メールアドレス ckcs.91_saiyo@chibakogin-cs.co.jp

TEL 043-242-9111